

一般参加者用マニュアル 第1.2版

重要ポイント

1. Zoomの表示名を「炭素太郎（名工大）」のように氏名（所属）にしてください。ライブ会場は入室後には名前の変更はできません。
2. 発表への質問は挙手またはQ&Aをご利用ください。
3. 発表会場ではミュート、ビデオオフにご協力ください。
4. できるかぎり最新のアプリをご利用ください。

流れ図

(1) Zoomアプリのインストール

(2) 初期設定の確認

(3) 年会ホームページ（プラットフォームサイト）へログイン

プラットフォームサイトからオンデマンド発表を見る

プラットフォームサイトからライブ発表・グループ討論会場へ行く

プラットフォームサイトから企業展示（Zoom展示）へ行く

(4) ライブ会場への入り方と質問の仕方

(5) グループ討論会場への入り方と質問の仕方

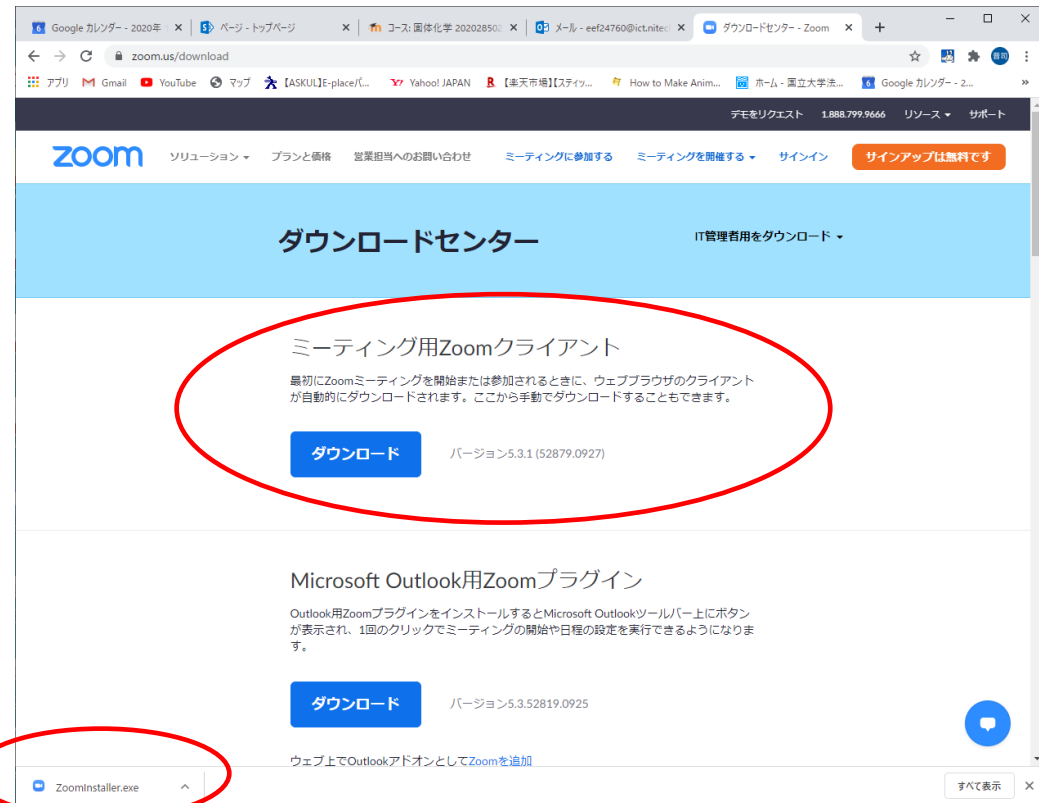
表示名（名前）の変更

(1) Zoomアプリのインストール

ミーティング用Zoomクライアントをダウンロードしてください。

このマニュアルを書いている時点では下記のURLからインストーラーのダウンロードが可能です。

<https://zoom.us/download>



インストーラーがダウンロードされたらダブルクリックしてインストールしてください。

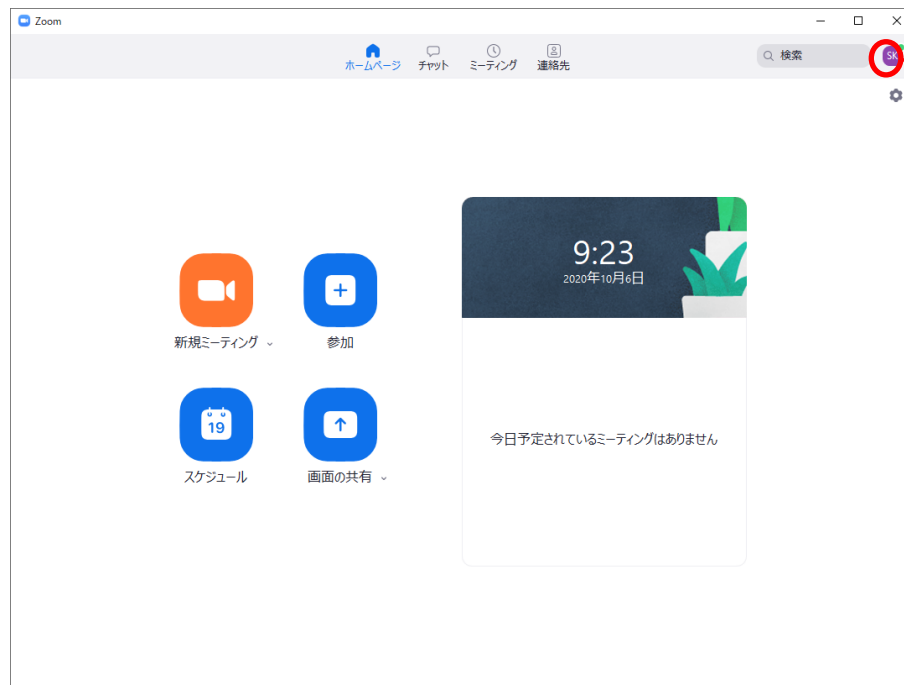
(2) 初期設定

はじめてZoomアプリをインストールした方は何もしなくて結構です。(Zoomを立ち上げたとき下記のような表示の場合はこれでOKです。)



(2) 初期設定 2 (すでにZoomアプリをお持ちの方)

Zoomアカウントをお持ちの方でサインインされている方はサインアウトしてください。(Zoomを立ち上げると下記のような表示になる方はサインインしています。)



ここをクリックしてメニューを表示させ「サインアウト」を選択してください。

(3) プラットフォームサイト

<https://conference.iap-jp.org/tanso/conference/>

年会ホームページからプラットフォームサイトへログインしてください。



ログインIDとパスワード

会員の場合：
会員番号とパスワード

非会員の場合：
参加申込の際に発行したWeb受付
番号とパスワード

プラットフォームサイト

<https://conference.iap-jp.org/tanso/conference/>



オンデマンド
動画、要旨

ライブ発表
会場

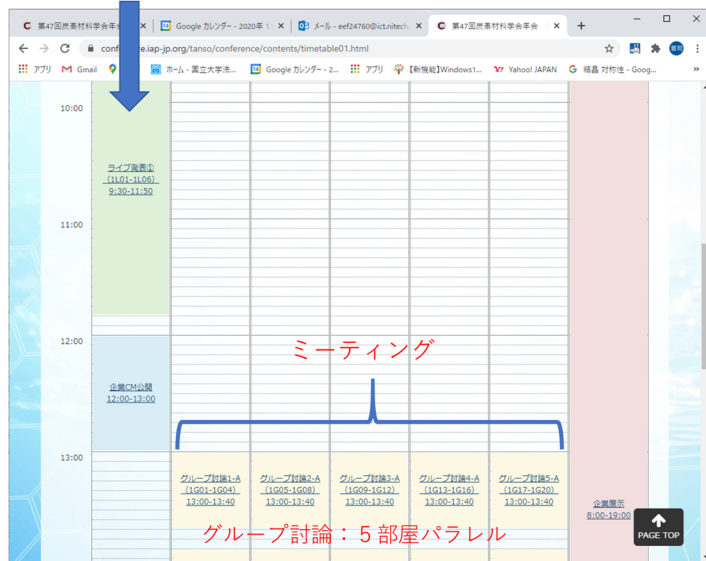
グループ討論
発表会場

企業展示、広告

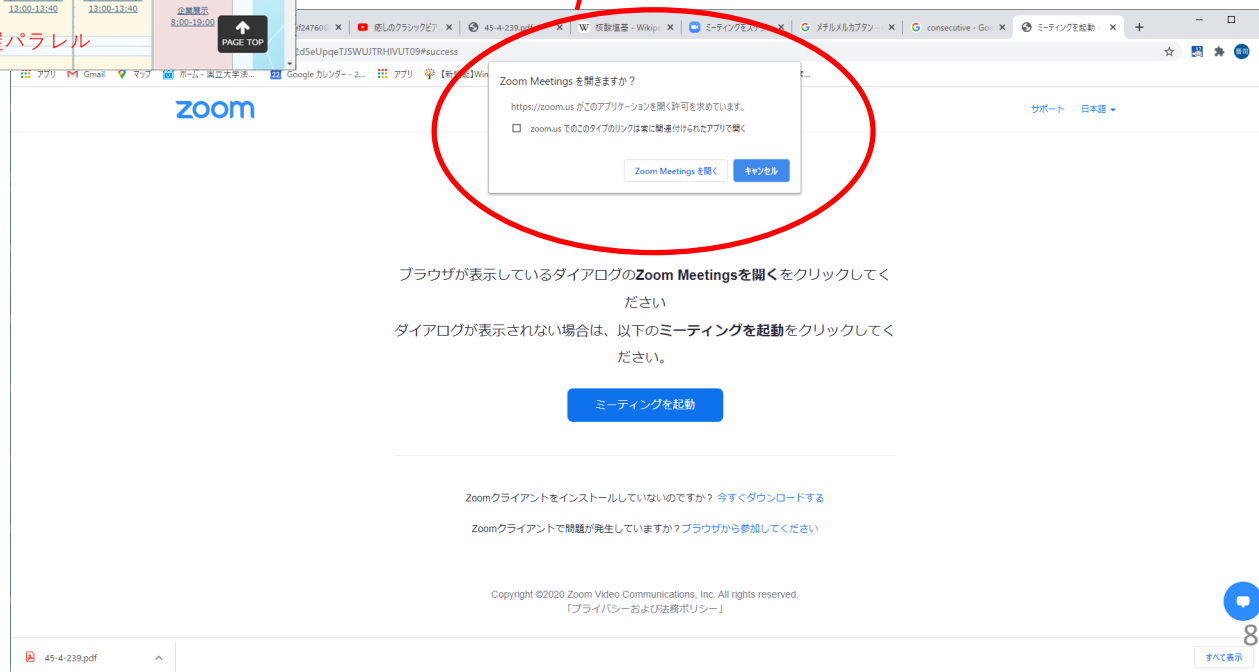
- ① 各会場を移動するときはこのプラットフォームサイトを経由してください。
- ② 「ライブ会場」「グループ討論会場」を選択するとZoomのアプリかブラウザかを聞かれた場合はアプリを選択してください。

(4) ライブ会場への入り方

プラットフォームサイトから
ライブ会場を選択する



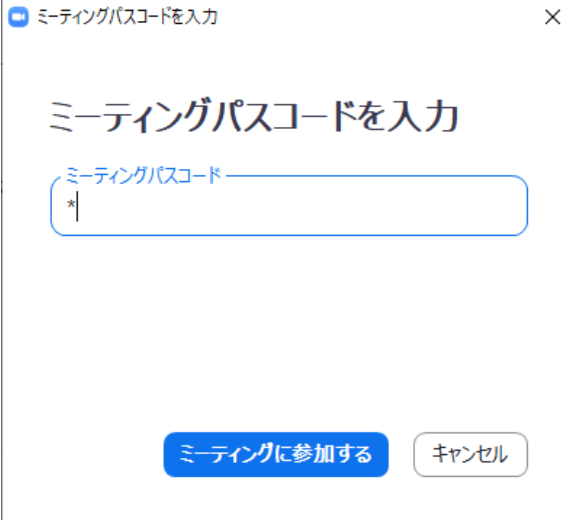
Zoom Meetingを開きますか、とブラウザに表示されたら「開く」をクリックする。



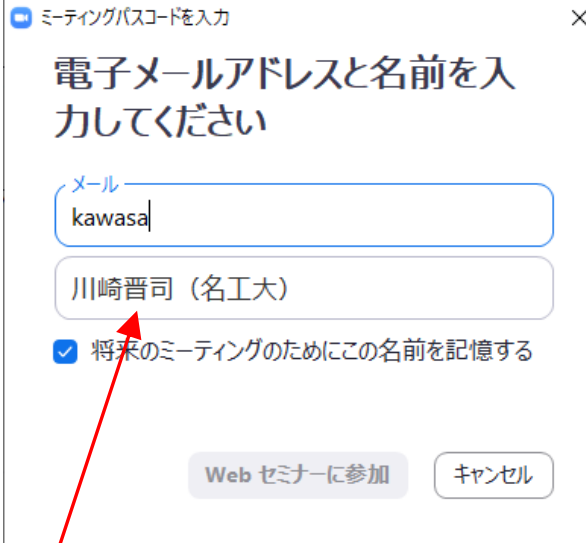
(4) ライブ会場への入り方

「Meetingを開く」をクリックするとパスコードを要求されるので「live」と入力する。

続いてメールアドレスと名前を入力する。



A screenshot of a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password). It contains a text input field labeled "ミーティングパスコード" with a small asterisk icon. Below the field are two buttons: "ミーティングに参加する" (Join Meeting) and "キャンセル" (Cancel). A blue arrow points from the left towards this dialog box.

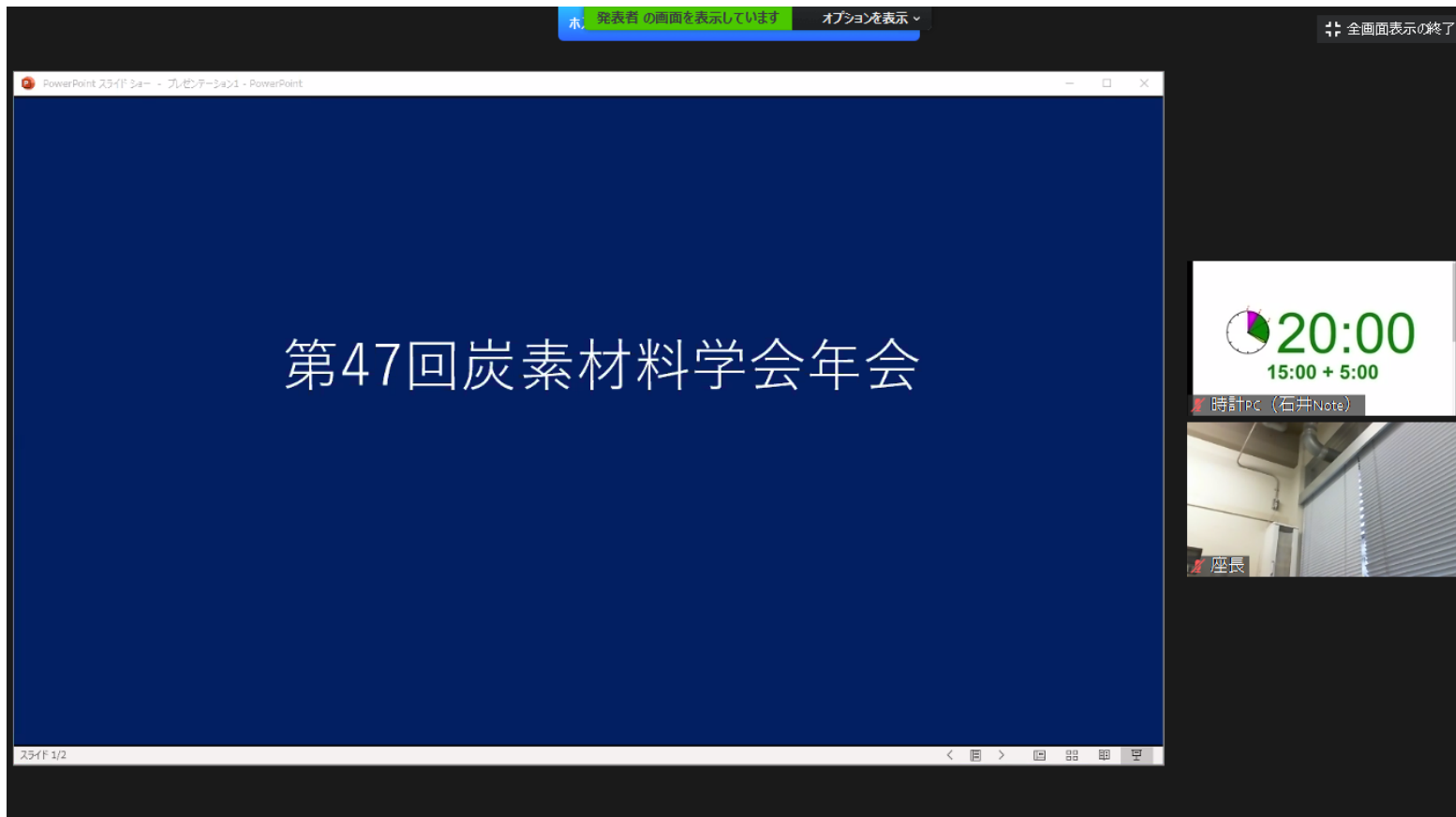


A screenshot of a dialog box titled "ミーティングパスコードを入力" (Enter Meeting Password). It contains the text "電子メールアドレスと名前を入力してください" (Please enter your email address and name). Below this are three input fields: "メール" (Email) containing "kawasa", "川崎晋司 (名工大)" (Shinji Kawasaki (Nagoya University)), and a checked checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom are two buttons: "Web セミナーに参加" (Join Web Seminar) and "キャンセル" (Cancel). A blue arrow points from the left towards this dialog box, and a red arrow points from the text below to the name input field.

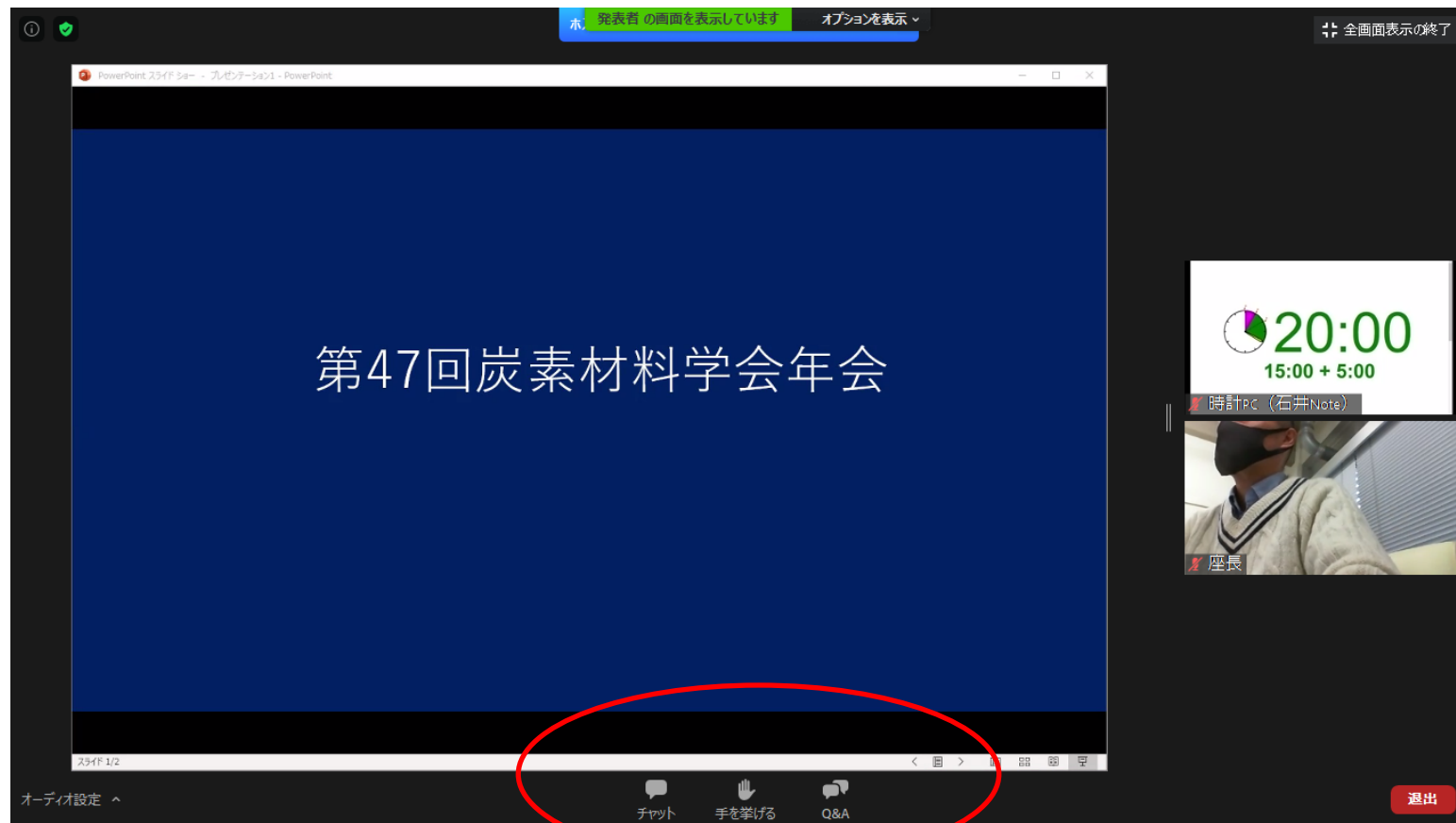
氏名（所属）のように入力してください。

(4) ライブ会場への入り方

ライブ会場は下記のような画面になります。



(4) ライブ会場での質問の仕方

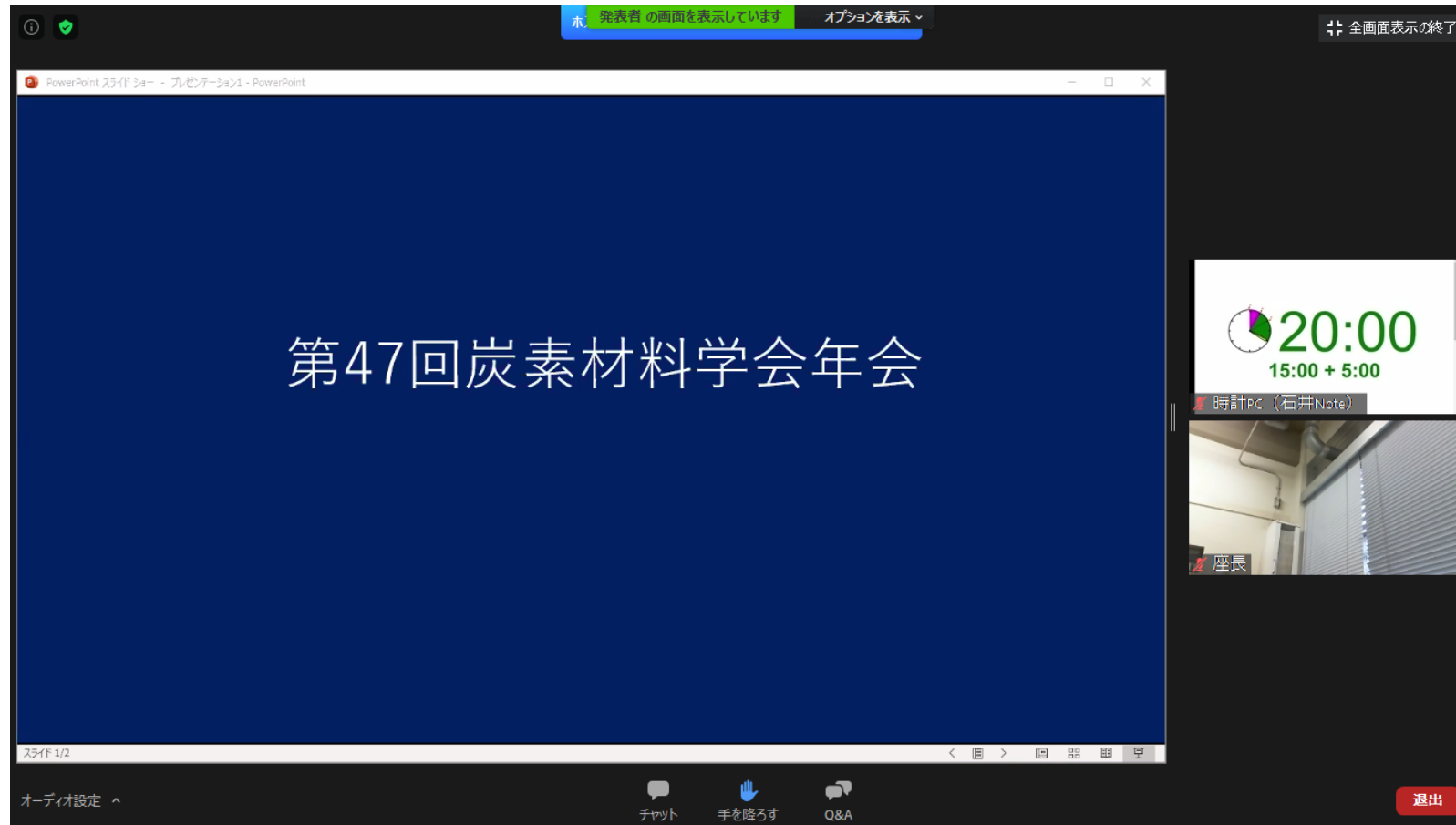


チャット、手を挙げる、Q&A

マウスのポインタをZoom画面の下のほうにもって
いくと図のようなメニューが表示されます。

(4) ライブ会場での質問の仕方①：挙手

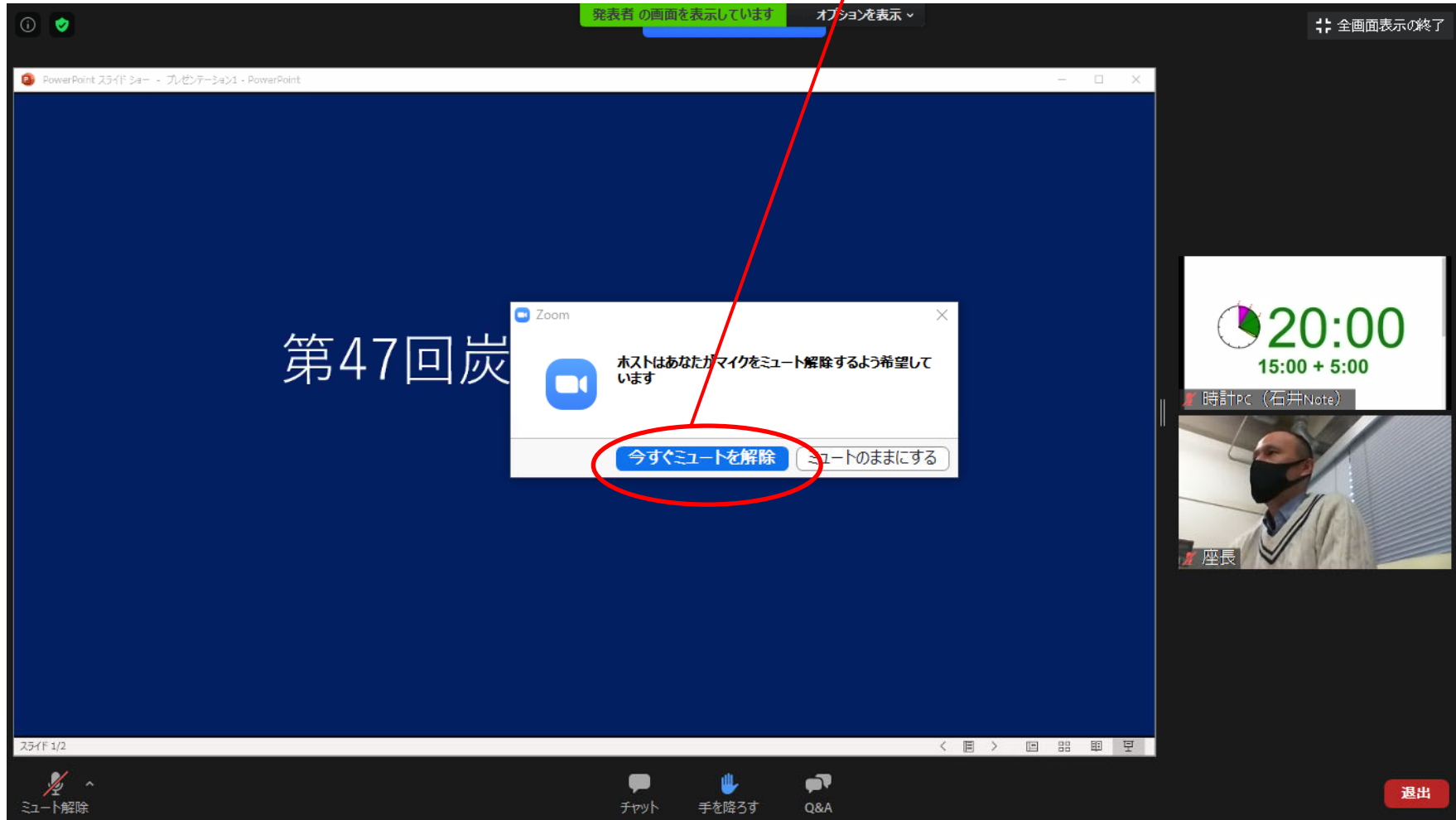
座長から「質問者は挙手してください」とアナウンスがでたらメニューから「手を挙げる」をクリックする。



手の色が変わり挙手したことがわかる。

(4) ライブ会場での質問の仕方①：挙手

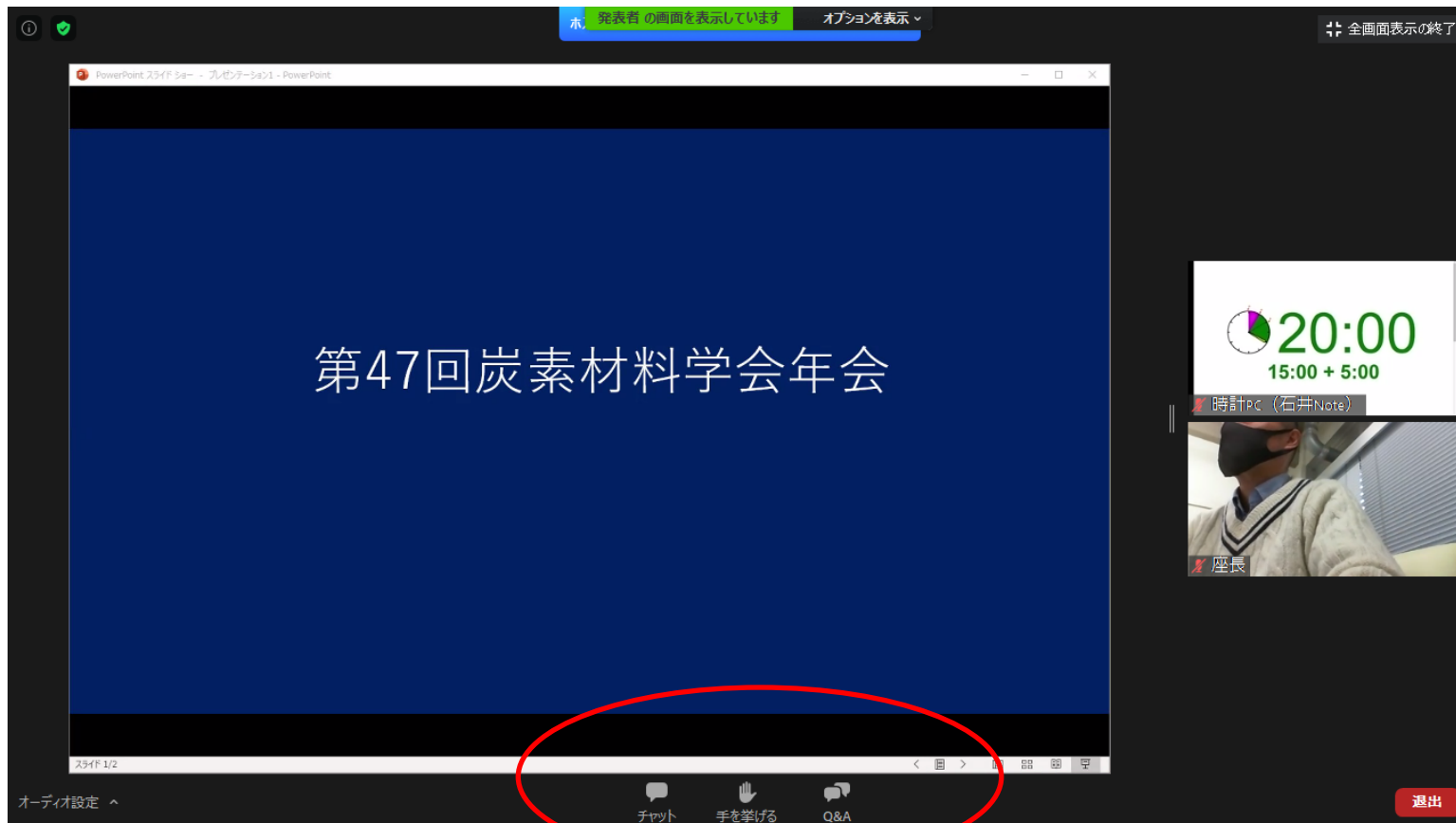
座長があなたを指名し、ミュート解除の手続きをすると、下記のようにミュート解除のメッセージが出るので「今すぐミュートを解除」をクリックしたのち質問してください。



The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content area displays a PowerPoint slide with the text "第47回炭". A Zoom dialog box is overlaid on the slide, containing the message: "Zoom ホストはあなたがマイクをミュート解除するよう希望しています". Below the message are two buttons: "今すぐミュートを解除" (Unmute now) and "ミュートのままにする" (Keep muted). The "今すぐミュートを解除" button is circled in red. A red line points from the text in the paragraph above to this button. The interface also shows a timer in the top right corner displaying "20:00" and "15:00 + 5:00", and a video thumbnail of the host labeled "座長" (Chairman) in the bottom right corner. The bottom toolbar includes icons for "ミュート解除" (Unmute), "チャット" (Chat), "手を降ろす" (Lower hand), and "Q&A", along with a "退出" (Exit) button.

(4) ライブ会場での質問の仕方②：Q&A

発表の途中でもQ&Aに質問を書き込むことができます。ただし、挙手による質問が優先されるため、必ずしも書き込んだ質問への回答があるとは限らないことをご了承ください。



チャット、手を挙げる、Q&A

(4) ライブ会場での質問の仕方②：Q&A

The screenshot shows a window titled "質問と回答" (Questions and Answers). Inside the window, the text reads "ようこそ" (Welcome) and "ホストとパネリストに気軽に質問してください" (Please ask the host and panelists questions easily). At the bottom, there is a text input field containing "質問です。" (It's a question.). Below the input field, there are three buttons: a checkbox labeled "匿名で送信" (Send anonymously), a "キャンセル" (Cancel) button, and a "送信" (Send) button. Three colored arrows point to these elements: a red arrow points to the input field, a blue arrow points to the "匿名で送信" checkbox, and a purple arrow points to the "送信" button.

Q&Aを選択すると左図がポップするので質問を書き込んでください。

匿名で質問するときはここをクリックする。

ここをクリックして質問を送信する。

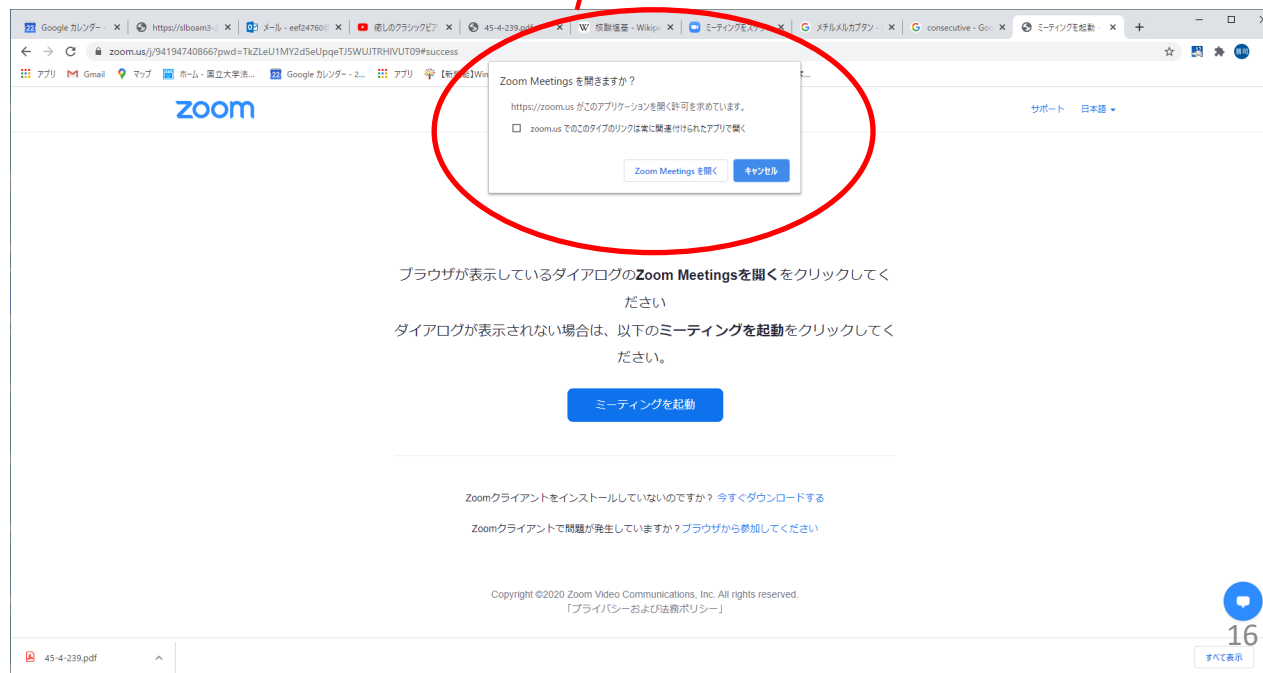
(4) グループ討論への入り方

プラットフォームサイトから
グループ討論会場を選択する

第47回炭素材料学会年会
プラットフォームサイト

グループ討論会場
入り口

Zoom Meetingを開きますか、とブラウザに表示されたら「開く」をクリックする。



(4) グループ討論会場への入り方

グループ討論会場は5か所あります。
部屋ごとにパスコードが異なります。

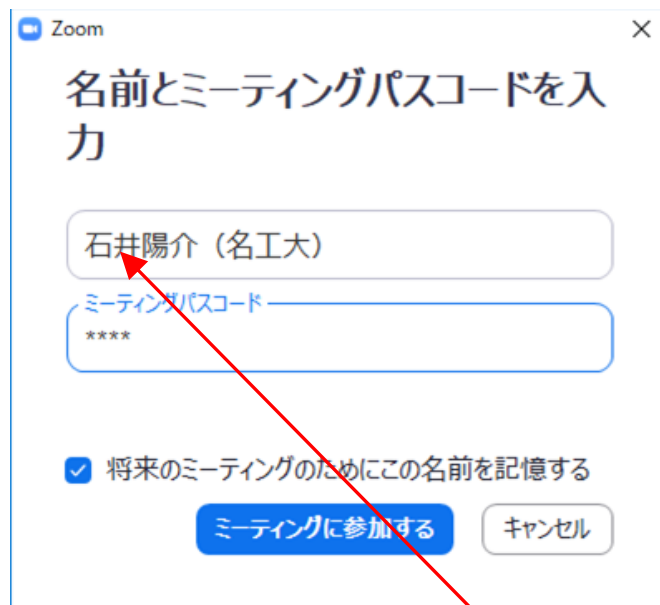
「room 1」 「room 2」 のように部屋番号が「room」 のあとに入ります。

パスコード一覧

グループ討論1-A	room1	グループ討論6-A	room1
グループ討論1-B		グループ討論6-B	
グループ討論2-A	room2	グループ討論7-A	room2
グループ討論2-B		グループ討論7-B	
グループ討論3-A	room3	グループ討論8-A	room3
グループ討論3-B		グループ討論8-B	
グループ討論4-A	room4	グループ討論9-A	room4
グループ討論4-B		グループ討論9-B	
グループ討論5-A	room5	グループ討論10-A	room5
グループ討論5-B		グループ討論10-B	

(4) グループ討論会場への入り方

「Meetingを開く」をクリックするとパスコード（と名前）を要求されるのでパスコードには「room1」などと入力する。



Zoom

名前とミーティングパスコードを入力

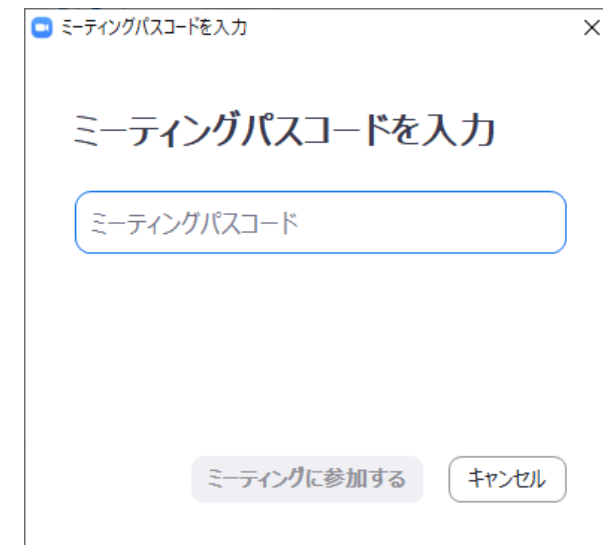
石井陽介 (名工大)

ミーティングパスコード

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

ミーティングに参加する キャンセル

あるいは



ミーティングパスコードを入力

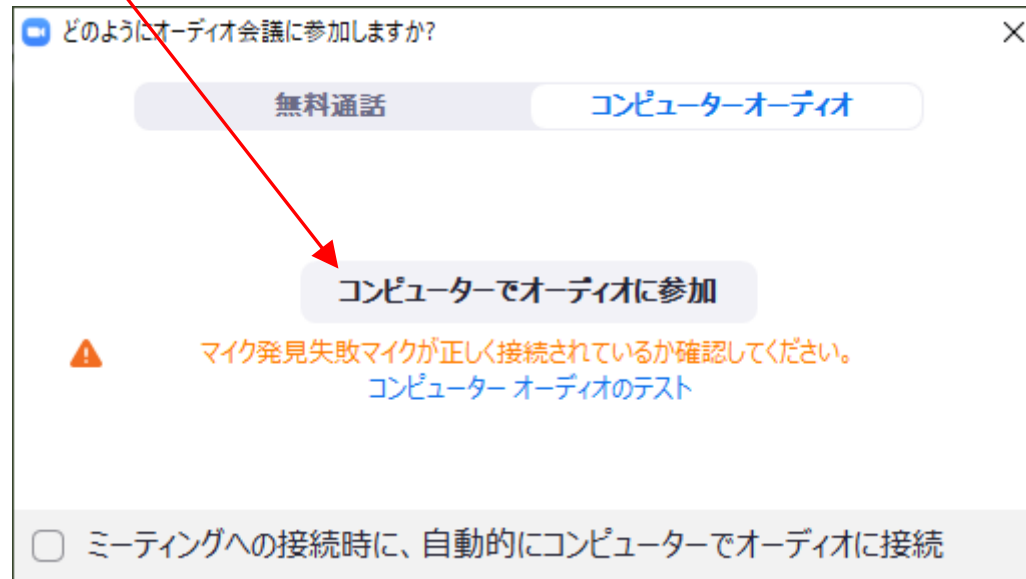
ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル

このような画面が表示されたら氏名（所属）のように入力してください。

こちらの場合はパスコードだけ入力し、次々ページの方法で氏名（所属）を確認修正してください。

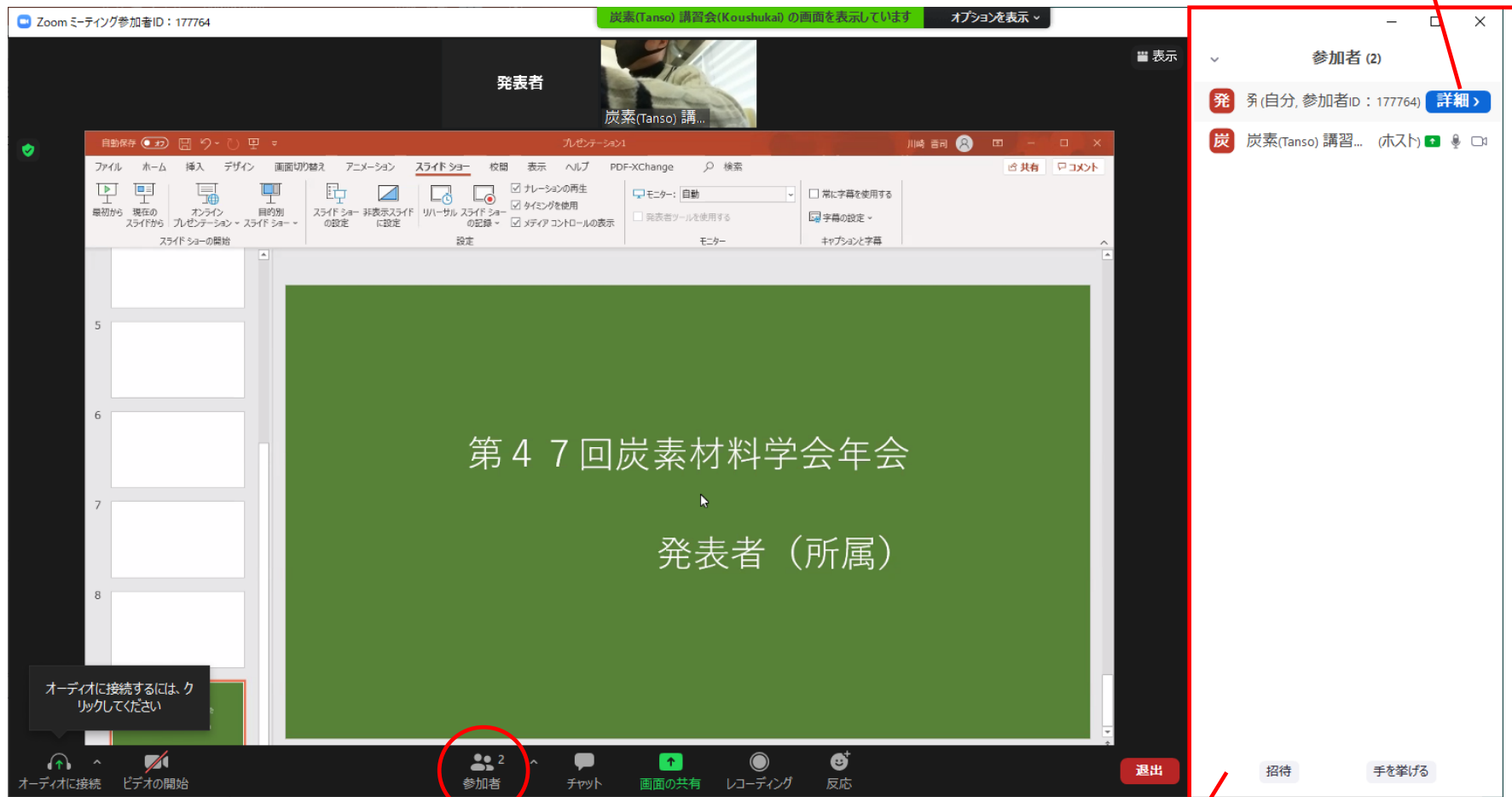
パスコードを入力すると下記のようなポップメニューが表示される。
「コンピュータでオーディオに参加」をクリックして会議に参加する。



表示名（名前）の変更の仕方

(4) 自分の表示名のところにマウスポインタを移動すると詳細ボタンがでる

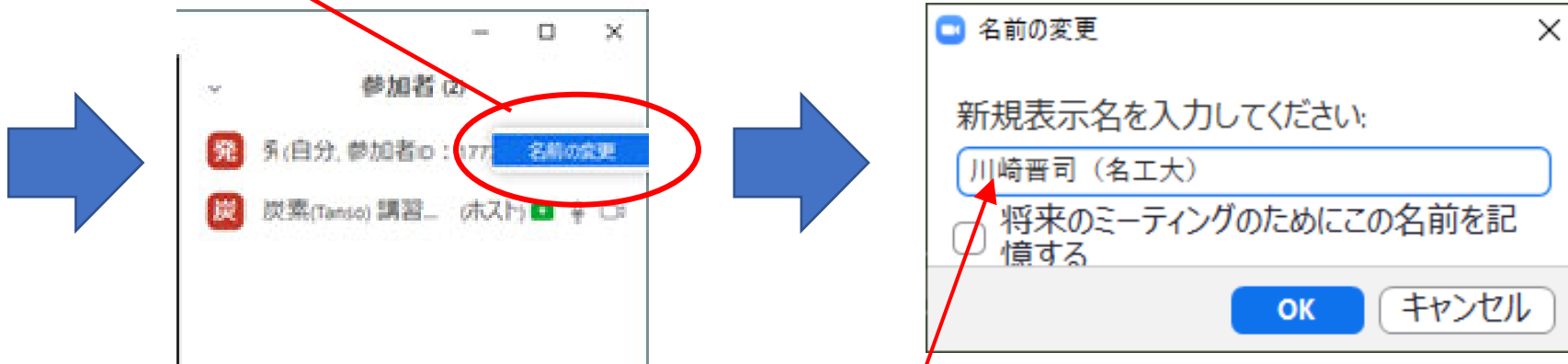
(1) マウスをZoom画面下部に移動するとメニューが表示される



(2) 参加者をクリックする

(3) 参加者パネルの一番上に自分の表示名がでる

「名前の変更」をクリックする



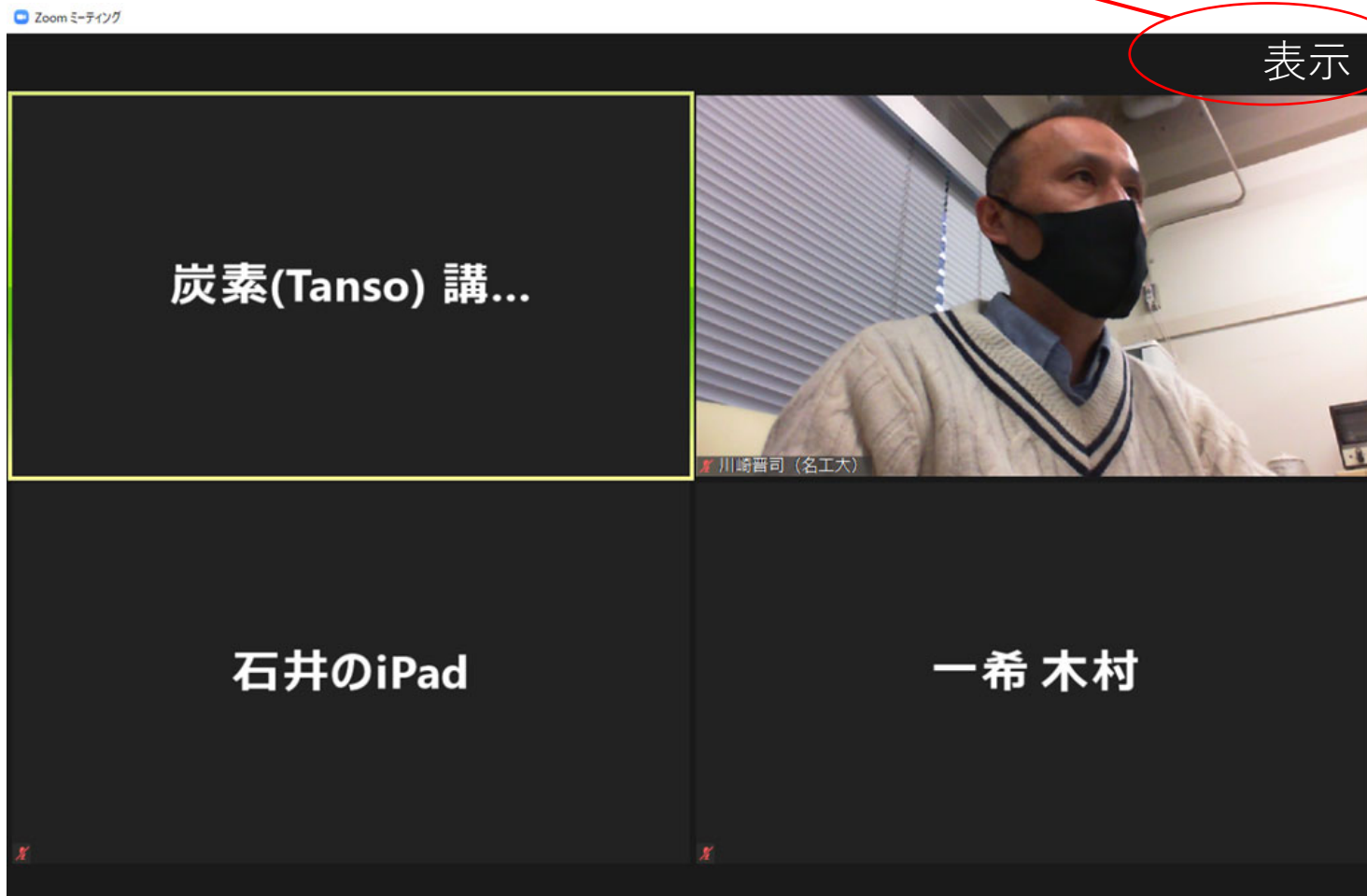
氏名（所属）のように入力してください。

(4) グループ討論会場への入り方

グループ討論会場は下記のような画面になります。

(画面設定によって見え方は異なります。ギャラリービュー、スピーカービューの切り替えは画面右上の表示メニューでできます。)

このあたりに切替メニュー



(4) グループ討論会場への入り方

マウスポインタをZoom画面の下のほうへもっていくと下記のようにメニューが表示されます。ミュート、ビデオオフを確認してください。



メニュー（ミュート、ビデオ、参加者、チャットなど）

(4) グループ討論会場での質問の仕方①：挙手

メニューから「参加者」をクリックすると画面のどこかに下記のような表示がでます。

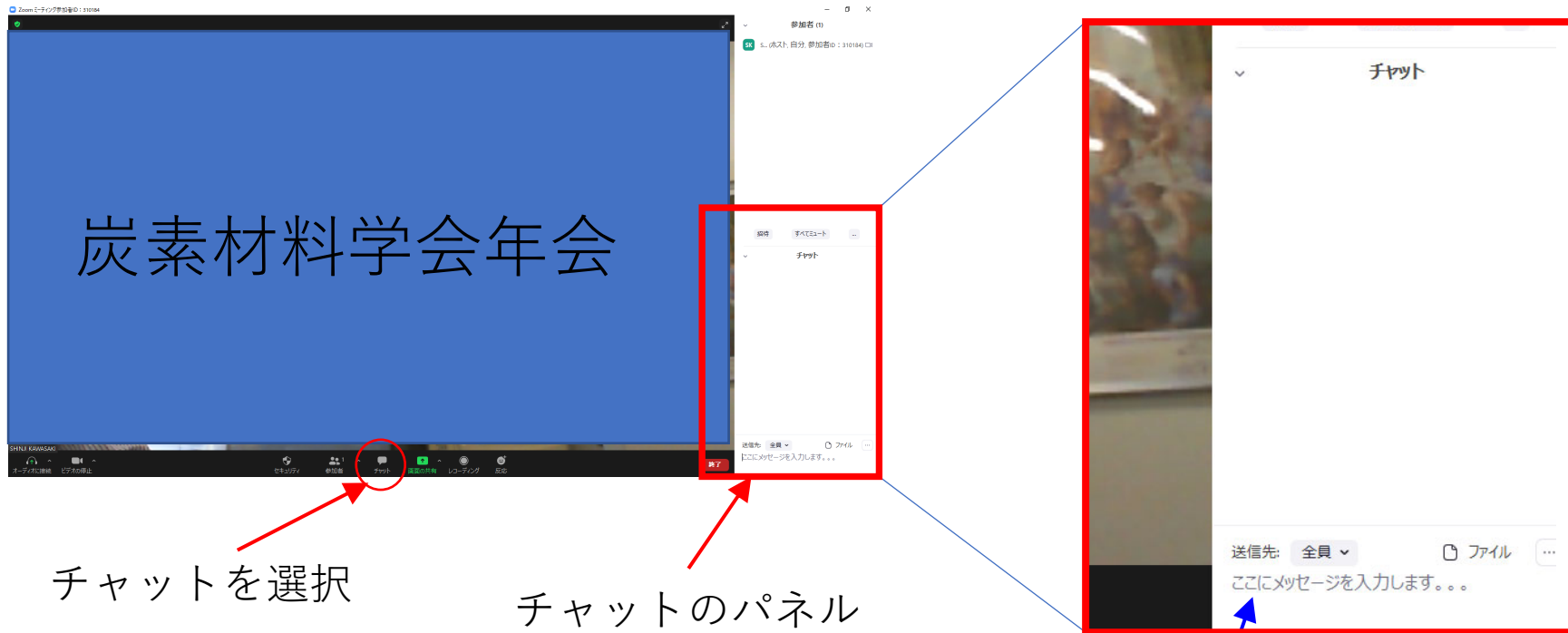


ここをクリックして挙手してください。

座長から指名を受けたら、ミュートを解除し質問してください。

(4) グループ討論会場での質問の仕方②：チャット

チャットに質問を書き込むことができます。ただし、挙手による質問が優先されるため、必ずしも書き込んだ質問への回答があるとは限らないことをご了承ください。



チャットを選択

チャットのパネル

ここにメッセージを入力します、という欄に質問を書き込みます。（エンターキーを押すと送信されるので注意。）