

# 動画作成マニュアル

---

MAC 版

炭素材料学会年会

東京都新宿区山吹町 358-5 アカデミーセンター

# 目次

◆はじめに.....	2
◆マイク接続確認.....	3
◆Zoom のインストール.....	4
◆サインアップ（無料アカウントの取得）.....	6
◆オーディオの確認.....	9
◆録画（レコーディング）.....	10
◆レコーディングの終了.....	14
◆動画への変換・保存.....	15
◆録音のやり直しをしたい場合.....	16
◆お問合せ先.....	16

## 【ご注意】

PowerPoint 2011 for Mac 以前のバージョンをお使いの方は、Windows と同様の方法でスライドショー動画が作成できます。その場合は動画作成マニュアル(Windows) をご覧ください。

PowerPoint 2016 for Mac をお使いの方で、Office365 サブスクリプションを購入されていない方は、スライドショーの動画ファイル形式での保存ができません。

## ◆はじめに

---

- 動画作成用に発表用資料をコピーしていただき、コピーファイルを使用しての録音・録画を推奨しています。
- あらかじめパソコンとマイクを接続した状態にしてください。

(PC 内蔵マイクでの録音も可能ですが、ノイズ (周囲の雑音) が入りやすくなってしまうため、ヘッドセットマイク等の外付けマイクの使用を推奨しています。)

※画面のみの録画のため、カメラは使用いたしません。

- 始めにマイク接続確認を行い、その他録音・録画を行ってください。
- 録音は極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。
- 録音・録画は発表時間内に収まるようお願いいたします。
- 収録後は必ず保存をしてください。

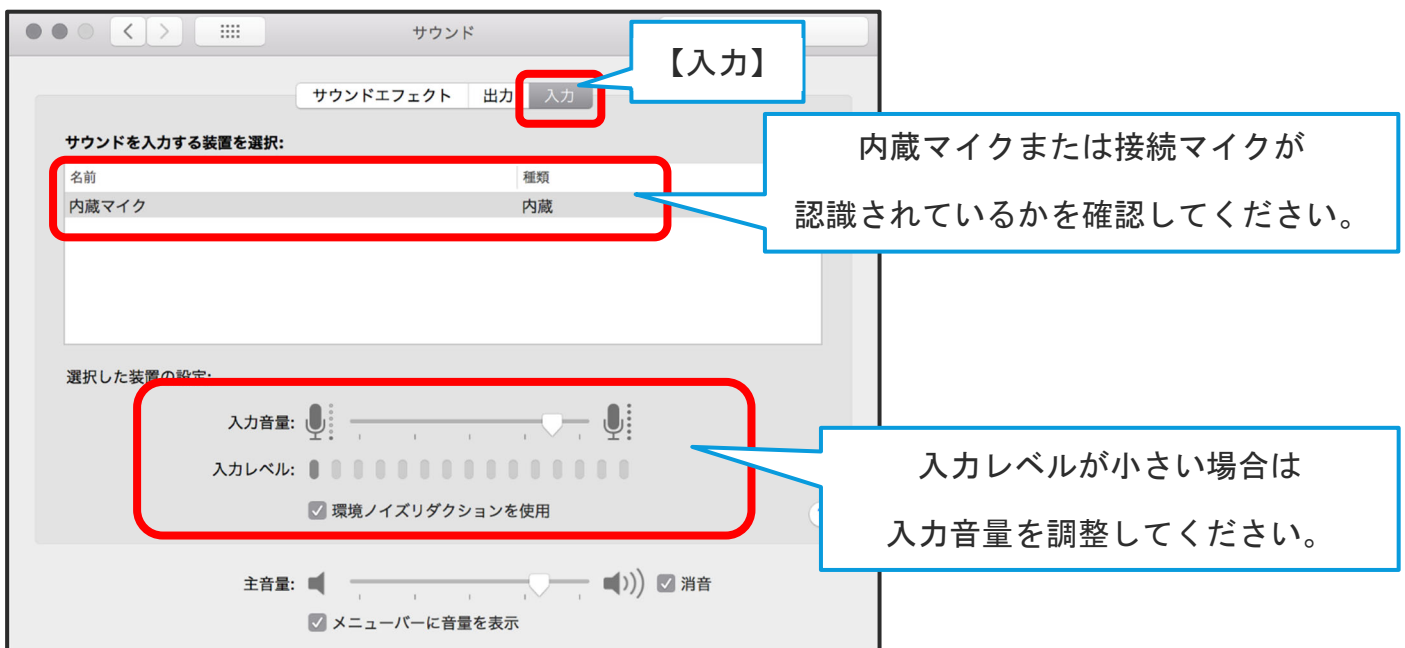
※お使いの OS によって操作方法が異なる場合がございます。

# ◆ マイク接続確認

1. 左上【Apple マーク】>>【システム環境設定・・・】>>【サウンド】をクリック



2. 【入力】をクリックし、マイクの接続と入力レベルの確認を行ってください。



# ◆Zoom のインストール

※この方法を使用する場合はスライドごとの録音・再録音はできません。修正をする場合は始めから再度レコーディングをお願いします。

【Zoom】をインストールされていない場合は、【Zoom】のインストールを行ってください。

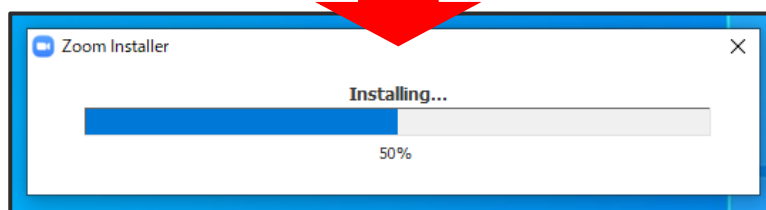
すでにインストールされている方はP.9【◆オーディオの確認】へ進んでください。

1. 下記 URL にアクセスしていただくか、「Zoom ダウンロードセンター」と検索していただき、【ミーティング用 Zoom クライアント】をダウンロードしてください。（2020年7月時点での画面です）

□Zoom ダウンロード URL : [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)



2. ダウンロードされたファイルを【ダブルクリック】すると、アプリのインストールが開始されます。（通常は【ダウンロードフォルダ】に保存されます。）



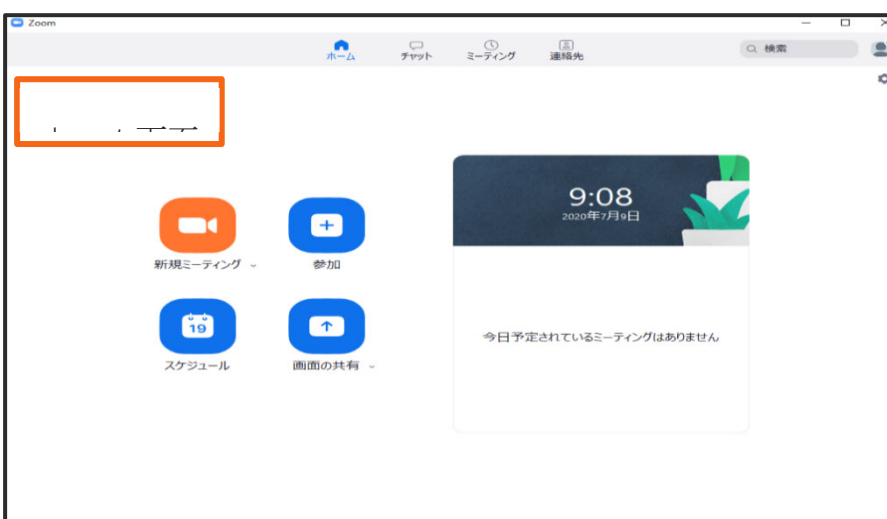
3. サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。



4. アカウントをすでにお持ちの方はサインイン（ログイン）を行ってください。  
アカウントをお持ちでない方は、サインアップ（アカウント作成）を行ってください。



5. ホーム画面が表示されたらログイン完了です。P.9【◆オーディオの確認】へ進んでください。



# ◆サインアップ（無料アカウントの取得）

1. 誕生日の入力を行ってください。

検証のために、誕生日を確認してください。

年 月 日 続ける

このデータは保存されません

2. メールアドレスを入力し、【サインアップ】をクリックしてください。

無料サインアップ

仕事用メールアドレス

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

サインアップ

すでにアカウントをお持ちですか？ [サインイン](#)。

3. 登録したメールアドレス宛に、確認メールが送信されます。



4. Zoomより受信したメールを開き、【アクティブなアカウント】をクリックしてください。  
(Zoomのホームページが立ち上がります。)



5. 下の画面が表示されましたら【いいえ】を選択し、【続ける】をクリックしてください。  
※この画面は表示されない場合もございます。





6. 「姓」、「名」、「パスワード」を入力し、【続ける】をクリックしてください。

1 アカウント情報 ---- 2 仲間を招待 ---- 3 ミーティングのテスト

## Zoomへようこそ

こんにちは、[redacted]。アカウントが作成されました。続けるには氏名を入力してパスワードを作成してください。

名

姓

パスワード

パスワードを確認する

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意したことになります。

続ける

7. 招待画面が表示されます。【手順をスキップする】をクリックしてください。

## 仲間を増やしましょう。

仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！  
[なぜ招待するのですか？](#)

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

[別のメールを追加](#)

私はロボットではありません

reCAPTCHA  
プライバシー・利用規約

招待

手順をスキップする

8. 無料アカウントの作成が完了です。

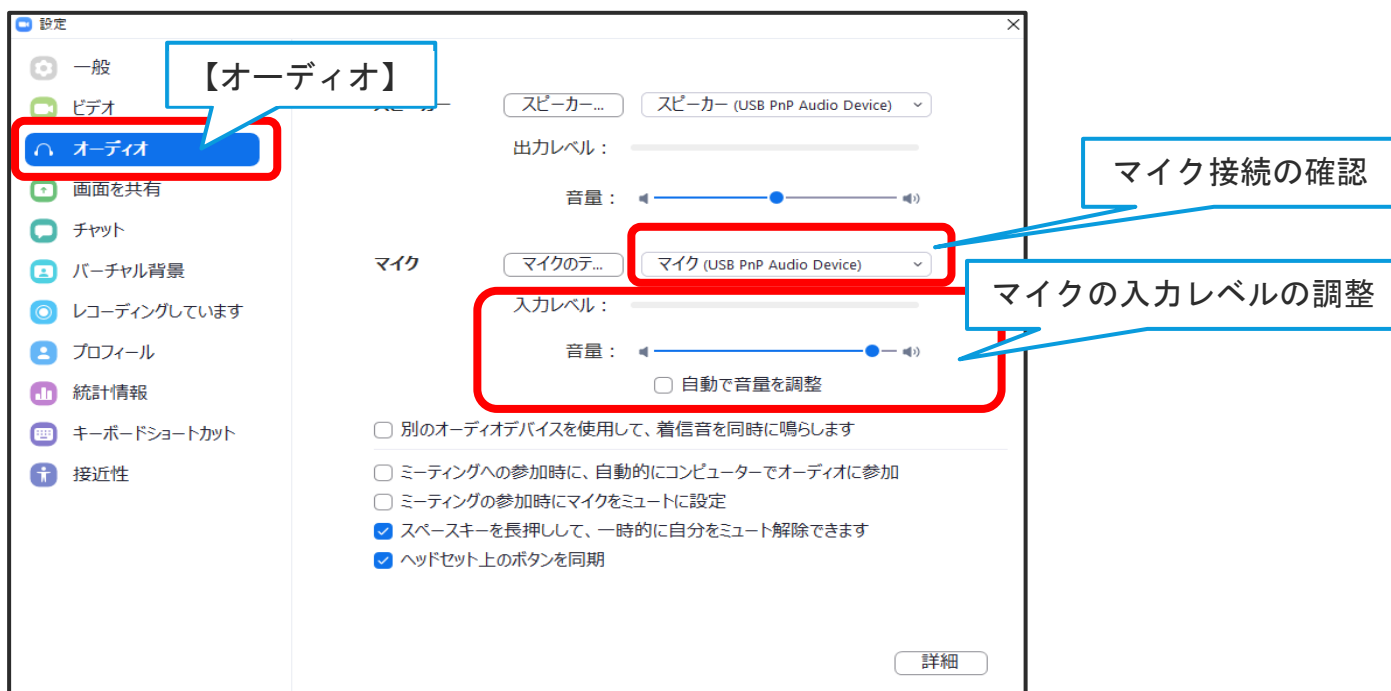
9. 【Zoom】を起動し、サインインを行ってください。

# ◆オーディオの確認

1. 【Zoom】を起動し、サインインを行ってください。
2. ホーム画面右上【設定】（歯車アイコン）をクリックしてください。

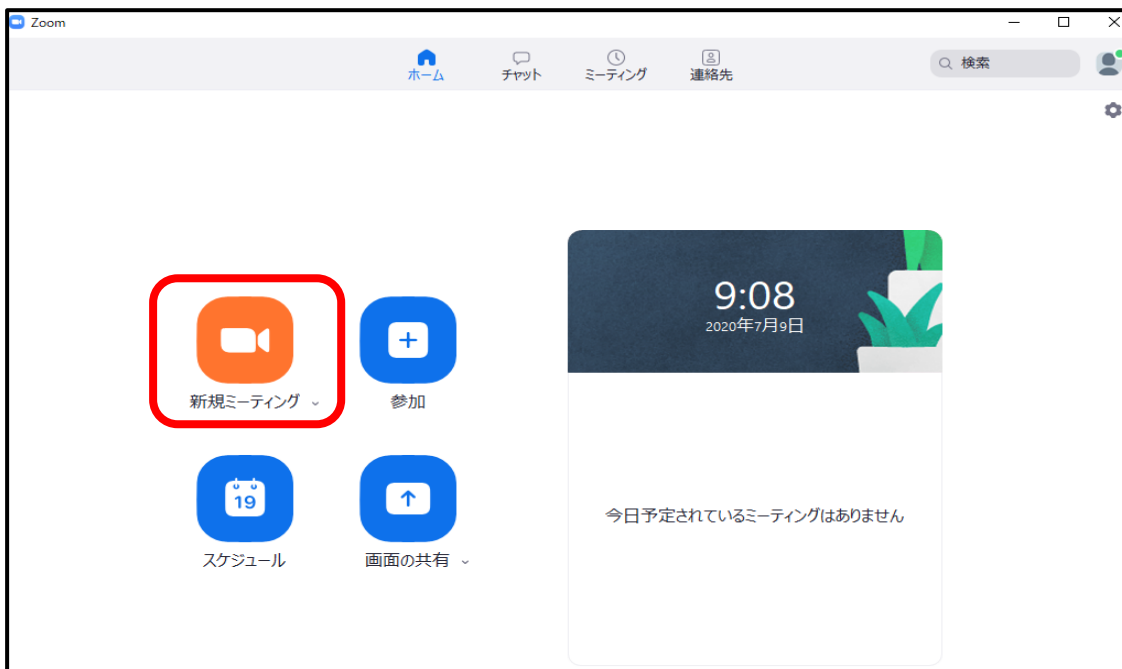


3. 【オーディオ】を選択し、入力マイクが認識されていることを確認し、マイクレベルの調整を行って下さい。

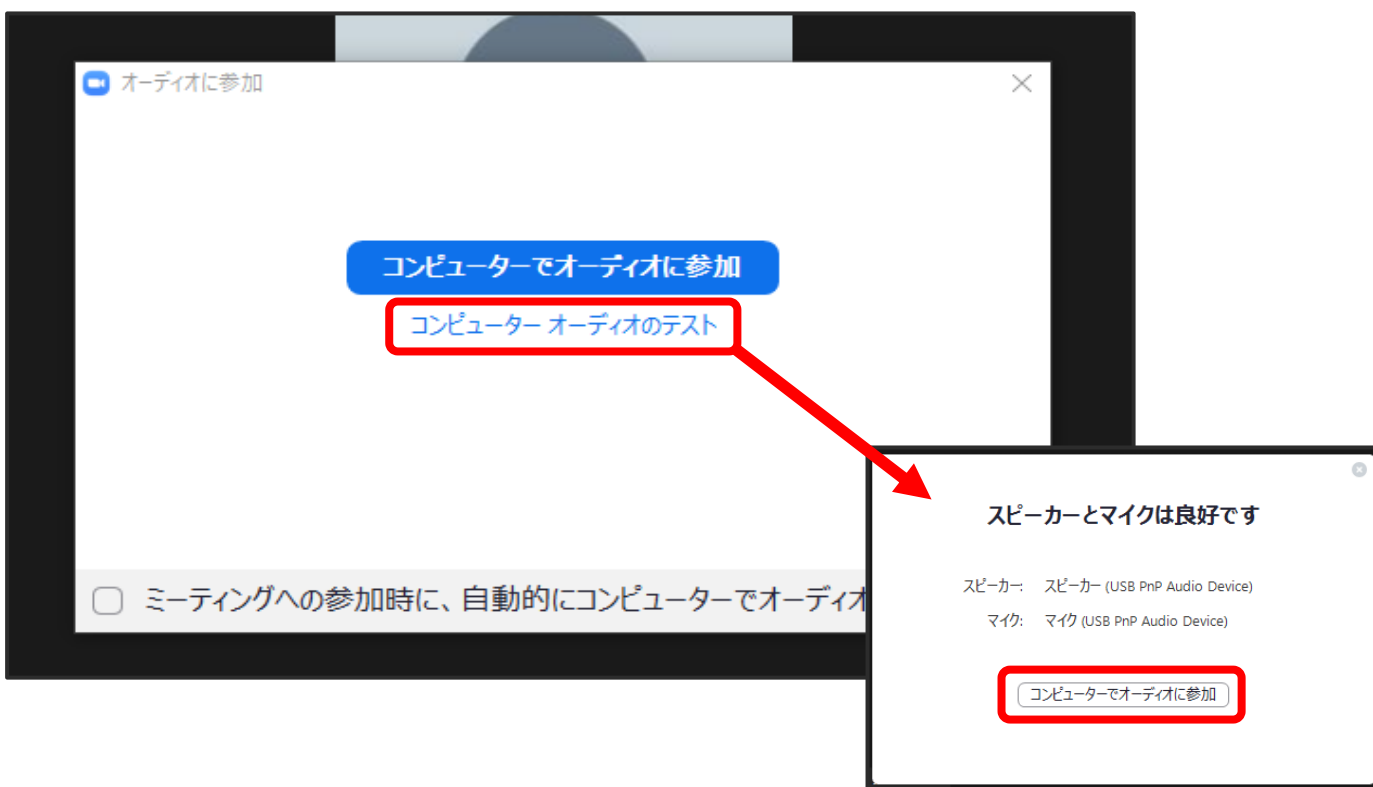


## ◆録画（レコーディング）

1. あらかじめ【発表用資料（PowerPoint）】を起動させた状態で行ってください。
2. 【Zoom】を起動させ、【新規ミーティング】をクリックしてください。



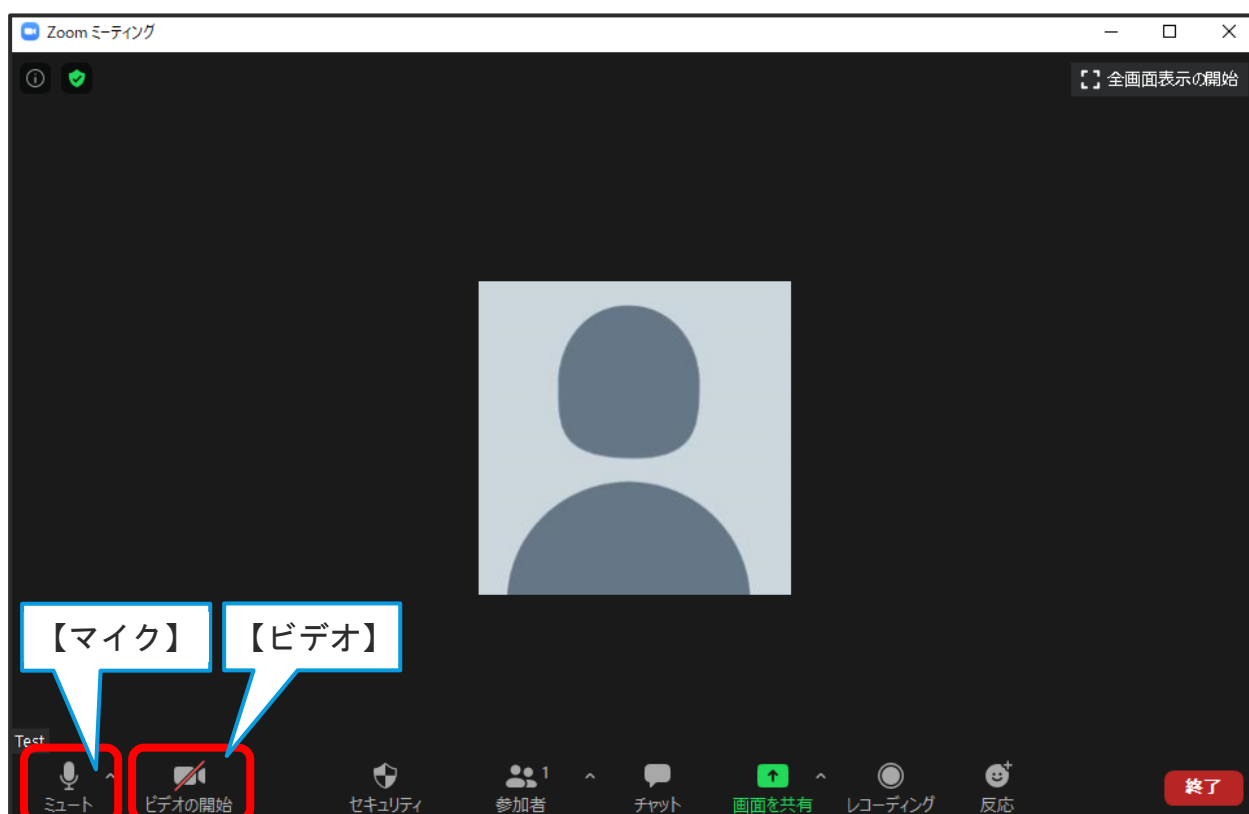
3. ポップアップが表示されます。【コンピューターオーディオのテスト】をクリックし、スピーカーとマイクのテストを行ってください。



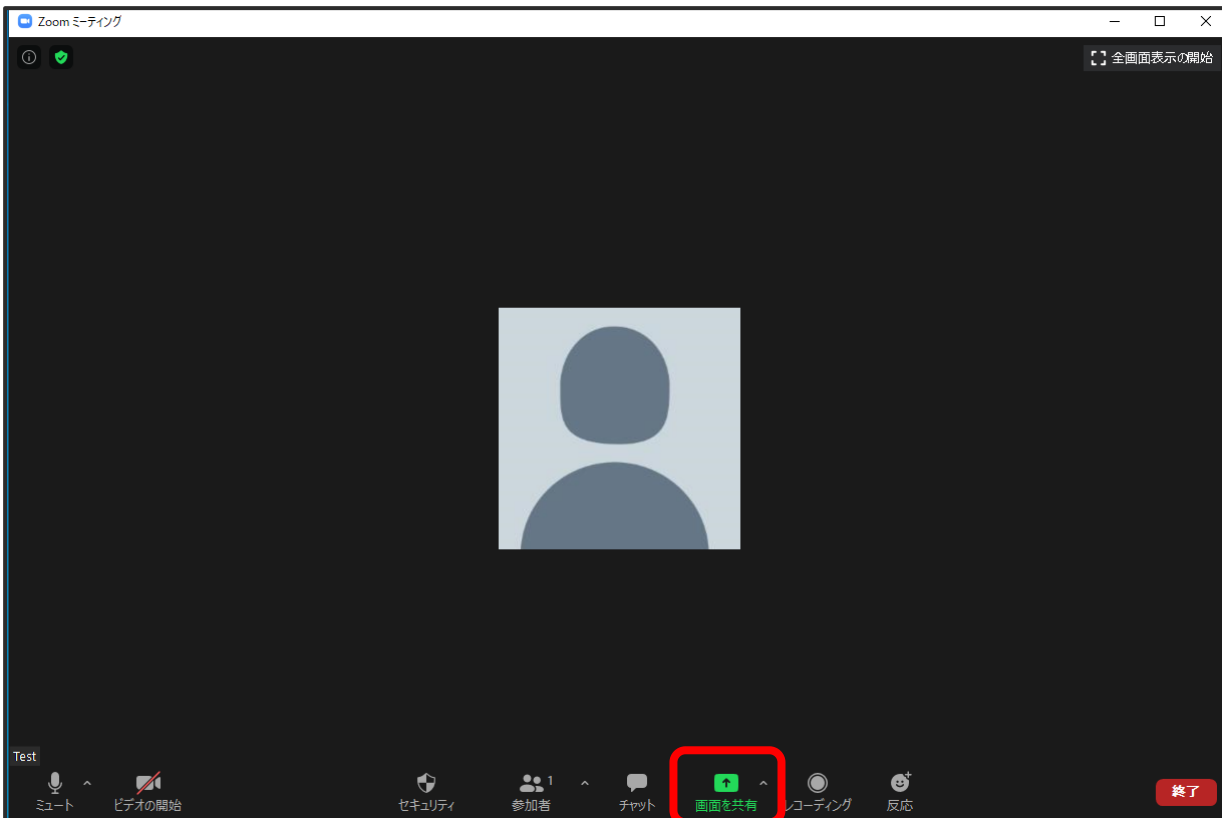
3. 再度ポップアップが表示されましたら、【コンピューターでオーディオに参加】をクリックしてください。



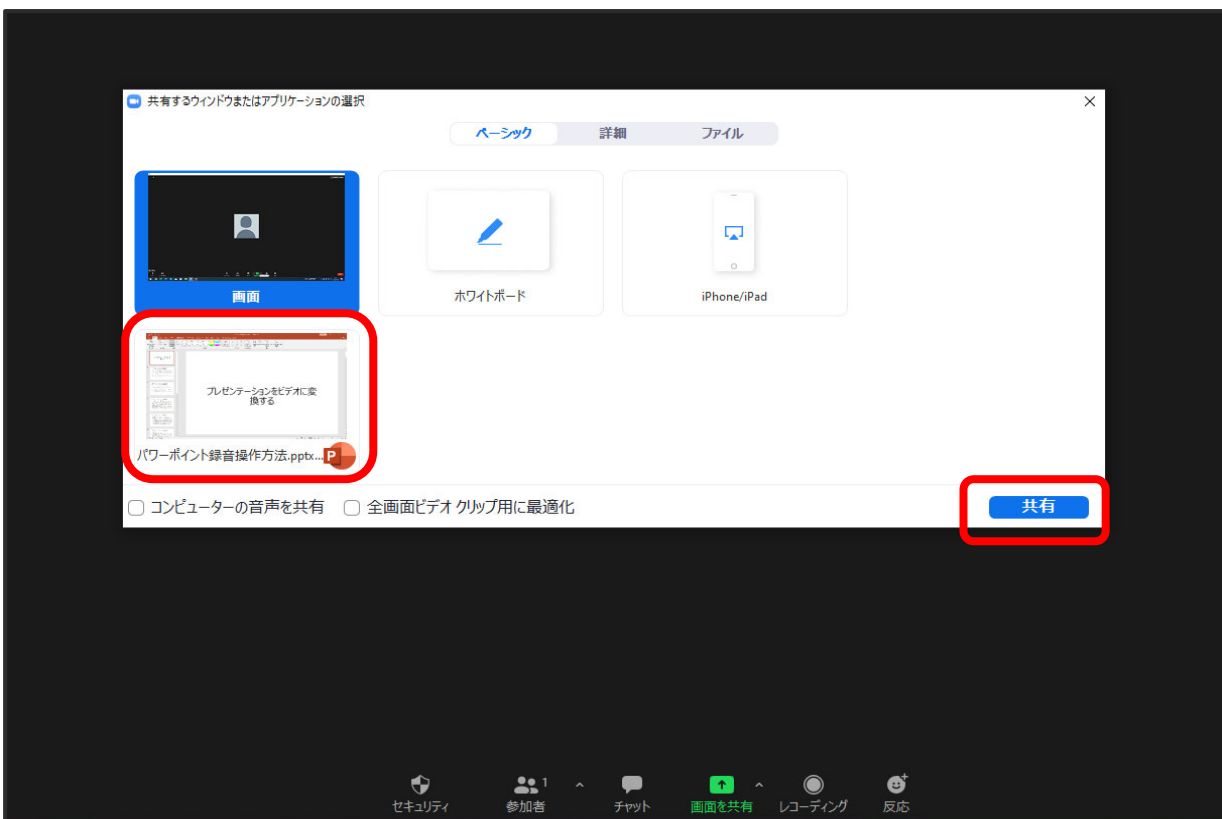
4. 【マイク】がオン、【ビデオ】がオフになっていることを確認してください。



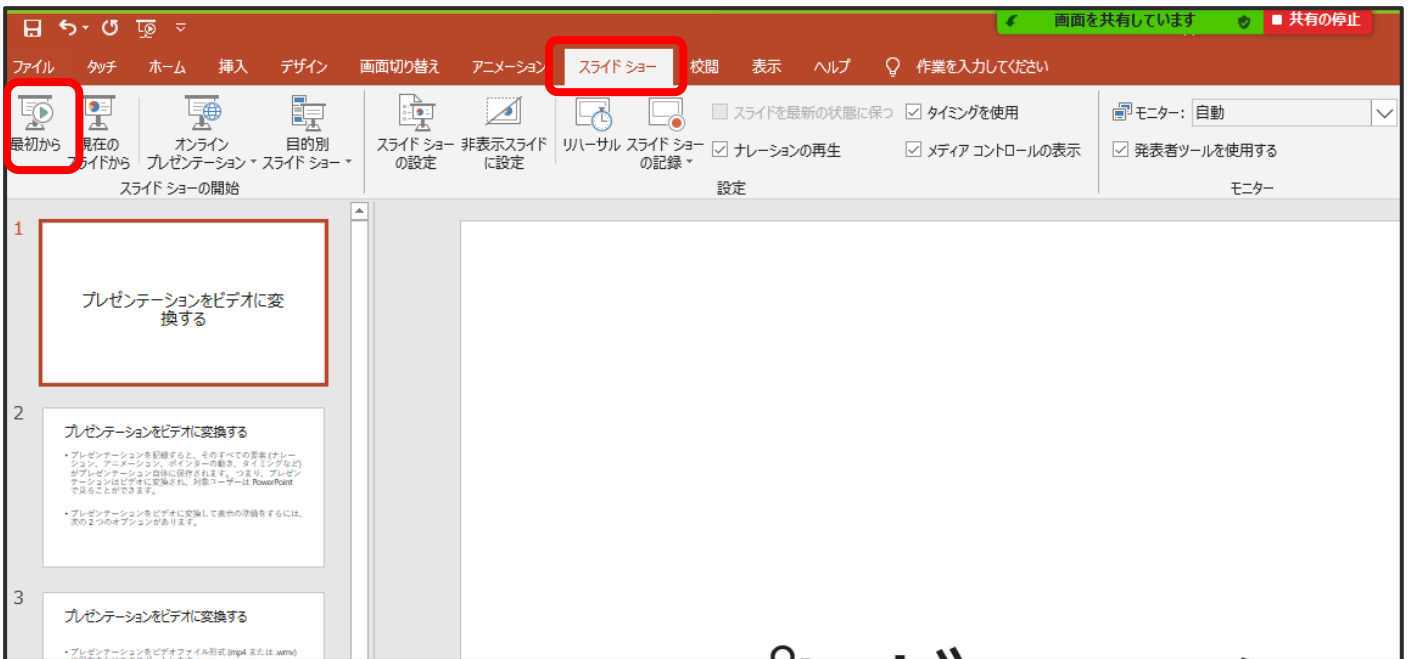
5. 【画面共有】をクリックしてください。



6. 【発表用資料 (PowerPoint)】を選択し【共有】をクリックしてください。



7. PowerPoint の画面で【スライドショー】を選択し、【最初から】をクリックしてください。

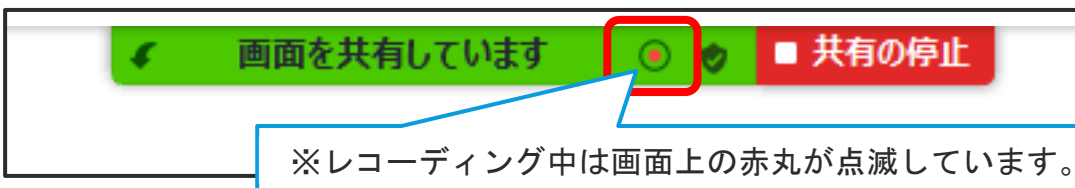


8. 画面上部のバーより、【詳細】を選択し、【レコーディング】をクリックしてください。

※録音・録画が開始されます。



9. スライドを進めながら、マイクに向かってご講演をお願いいたします。



※録画時間は表示されません。ストップウォッチ等を使用し時間の管理をお願いいたします。

# ◆レコーディングの終了

1. 最後のスライドまでレコーディングが終了しましたら、最後のスライドの画面で画面上部のバーより

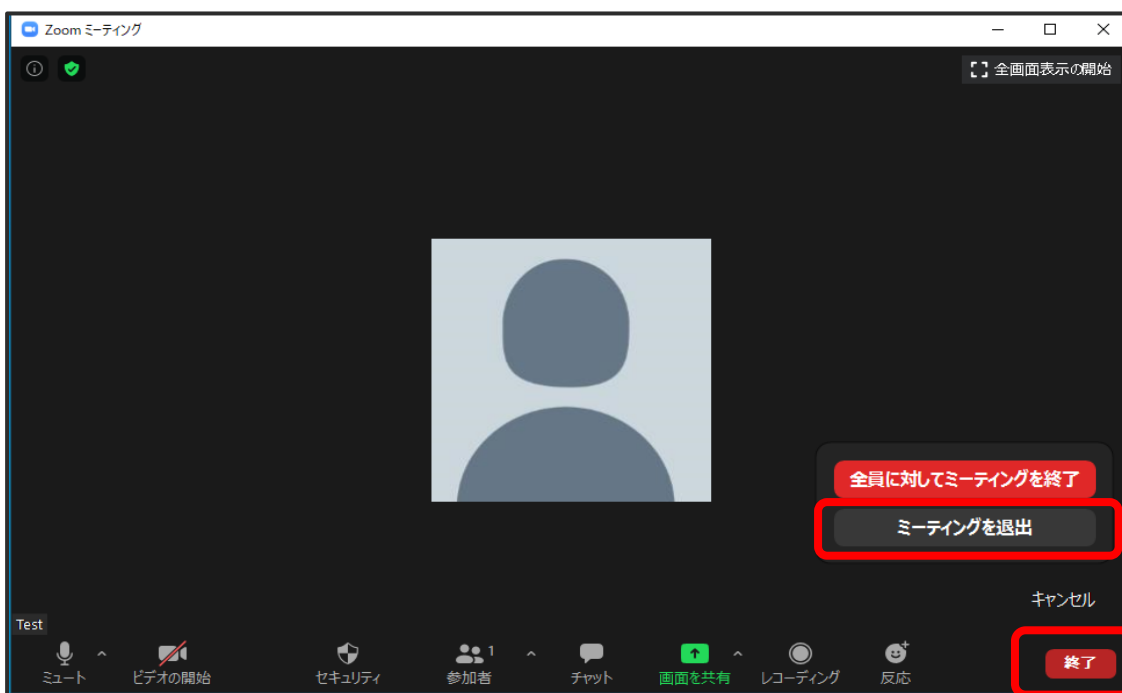
【詳細】 >> 【レコーディングの停止】 をクリックしてください。（録音・録画終了）



2. レコーディングが停止されましたら、画面上部にあります【共有の停止】をクリックしてください。

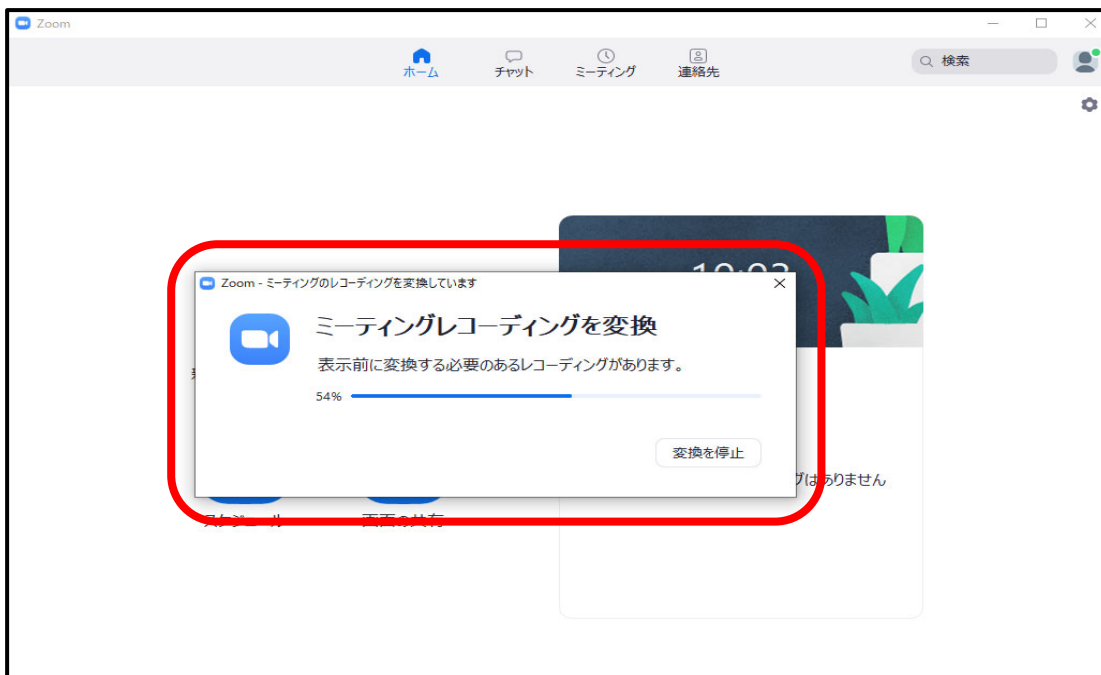


3. 画面右下に表示されている【終了】 >> 【ミーティングを退出】 をクリックしてください。



# ◆ 動画への変換・保存

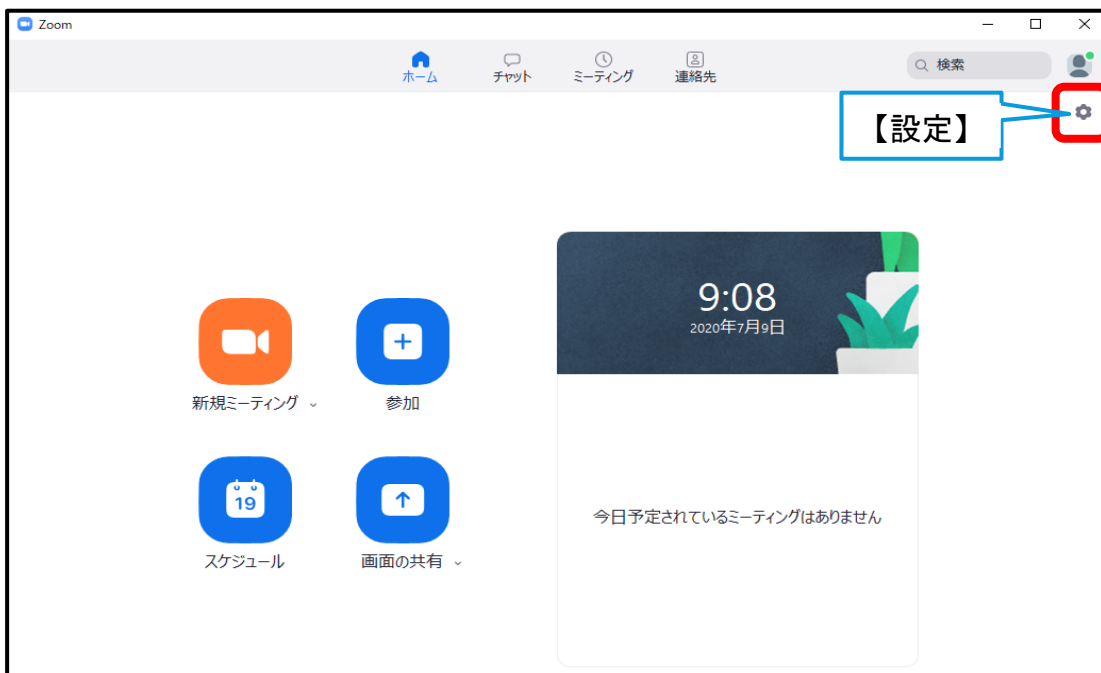
1. ミーティングを終了すると自動で動画データに変換・保存されます。



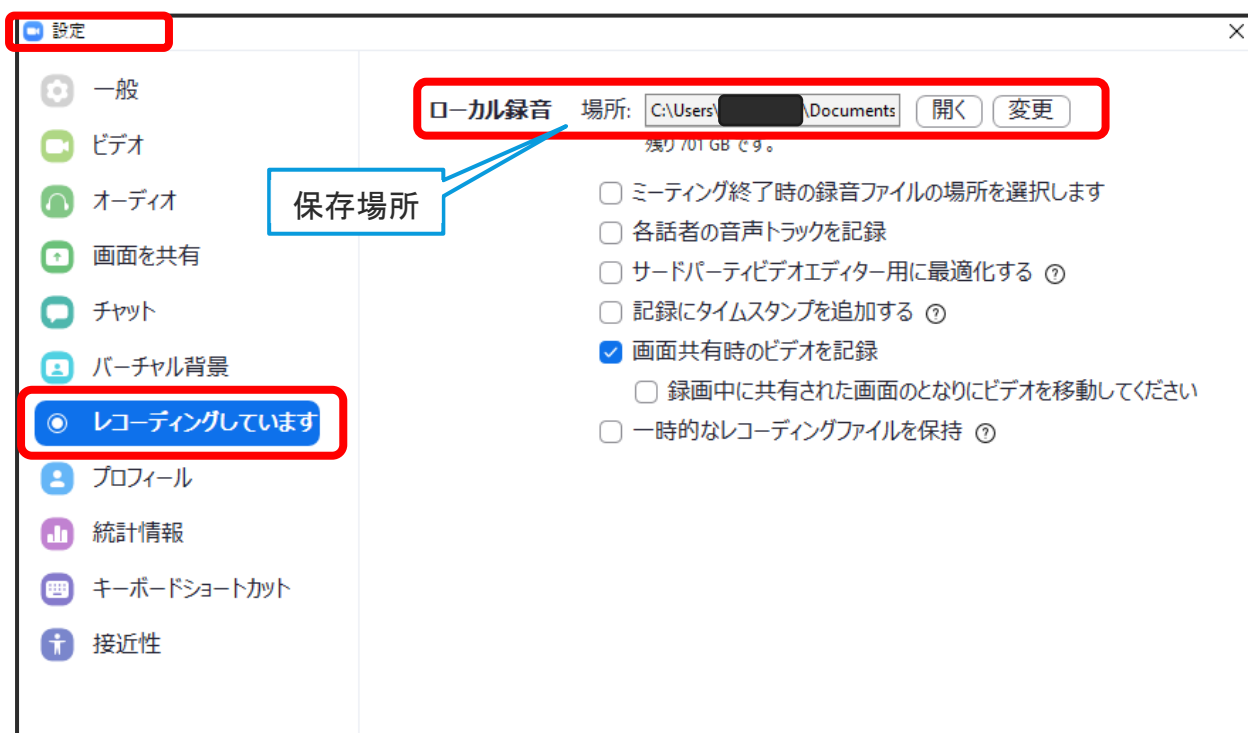
2. 変換後の動画データの保存先は、

Zoom ホーム画面右上【設定】（歯車マーク）を選択し、

【レコーディングしています】>>【ローカル録音 場所】で確認することができます。







3. 変換完了後、動画データを再生し音声やタイミング等をご確認ください。

ご確認いただき、問題がなければ完了です。

## ◆録音のやり直しをしたい場合

動画データとなりますので、修正をする場合は、初めから再度レコーディングをお願いいたします。