

グループ討論発表者マニュアル 第1版

重要ポイント

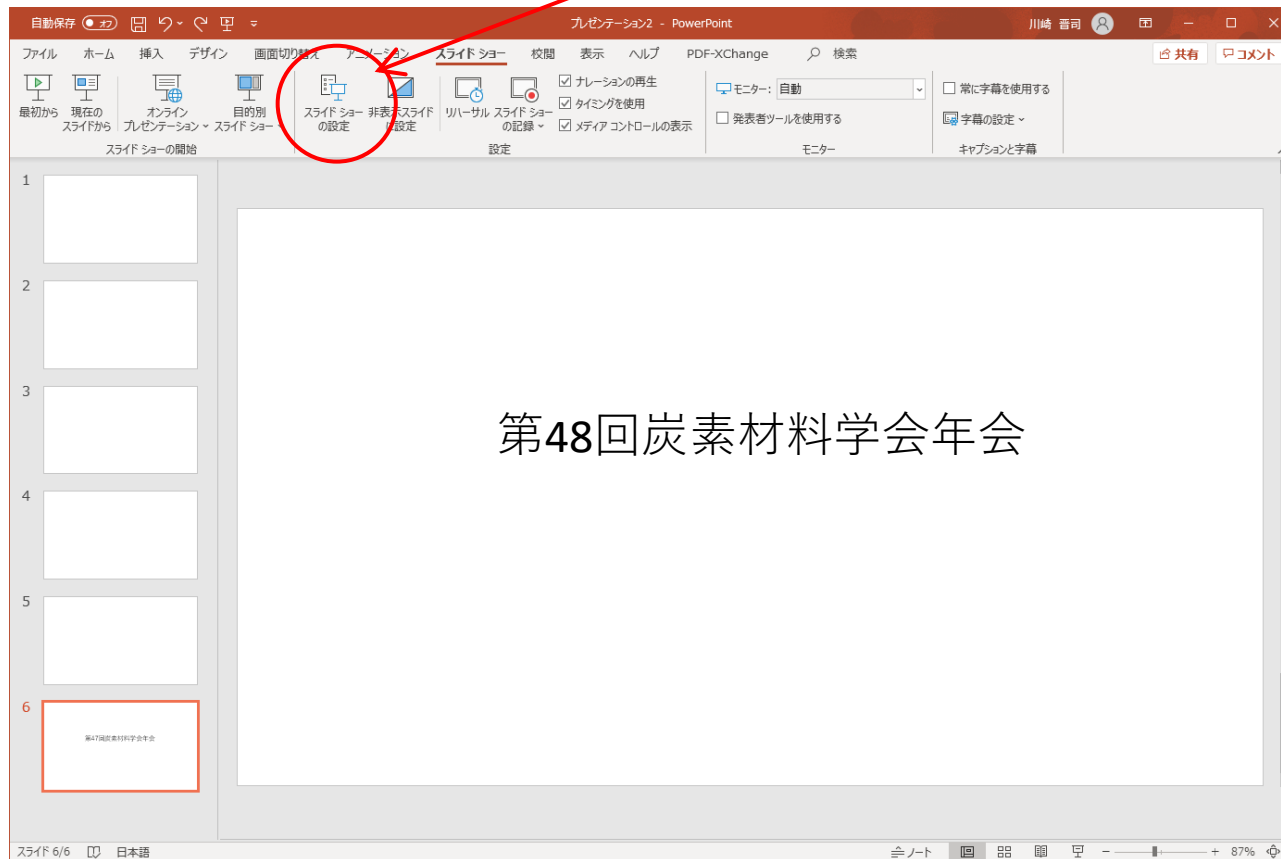
1. セッション10分前を目処にライブ（メイン）会場に入室し、その後、ブレイクアウトルームに移動し、到着をチャットで発表者番号・氏名と合わせてご連絡ください。カメラはオン、音声はミュート。
2. 質問によっては発表スライドが必要になりますのでファイル共有できるように準備しておいてください。
3. パワーポイントのスライドショーの設定で「出席者として閲覧する」を選択しておいてください。
4. 安定した通信の確保のためできるかぎり無線ではなく有線で接続してください。

当日の流れ

- (1) パワーポイントの立ち上げ、設定。
- (2) プラットフォームサイトからグループ討論会場へ入る（セッション10分前）。ビデオはオン、音声はミュートにする。
- (3) ブレイクアウトルーム入室後にチャットで連絡する。
- (4) 座長の指示に従いミュート解除する。
- (5) 質問によってはスライドをファイル共有する。

(1) パワーポイントの立ち上げ、設定

パワーポイントを立ち上げ発表スライドをご準備ください。
スライドショーのタブメニューから「スライドショーの設定」
をクリックしてください。



(3) 会場到着をチャットで座長へ連絡

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide with the following text:

CNT添加効果による炭素繊維材料の新規可能性

名古屋大学 工学研究科 材料デザイン工学専攻
山本研究室
282031211 修士2年 森 信人

On the right side, there is a chat window with the following messages:

- 山崎勇之介から私へ (ダイレクトメッセージ) 13:05
ヘッドセットの調子が悪いので入り直します
- SHINJI KAWASAKIから皆様 13:47
質問があります。
- AIST 曾根田2から皆様 13:47
ブラウザでは手を挙げるボタンが、参加者のところではなくリアクションの中になりました
- Jin MIYAWAKIから皆様 13:49
アプリ (PCソフト) でも同様です。
「リアクション」の中にあります。

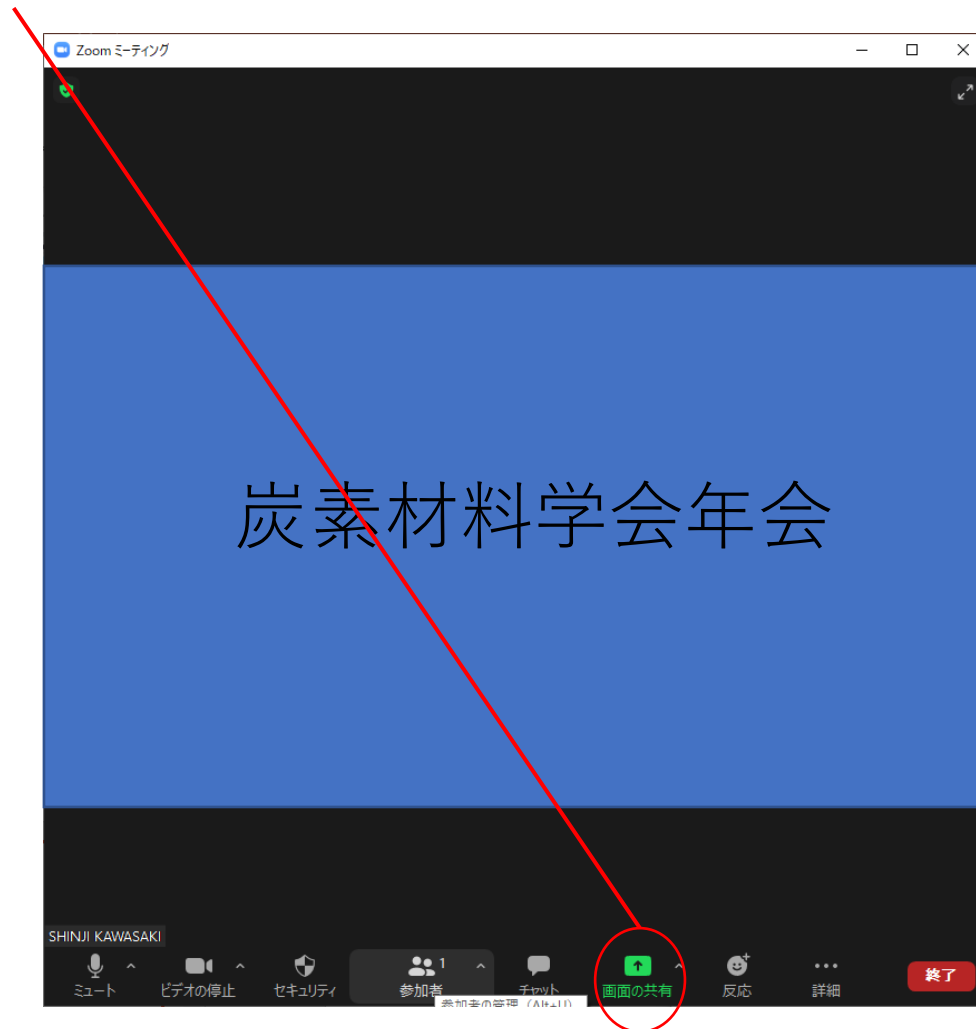
At the bottom right, a red circle highlights the chat input area, which includes a dropdown menu for the recipient (currently set to '皆様'), a text input field, and a '終了' (End) button. A red arrow points from the Japanese text below to this button.

到着したことを書き込む。
(発表番号・氏名と合わせて書き込んでください。)

(5) 質問によってはスライドをファイル共有する。

予め発表スライドを立ち上げておいてください。

マウスポインタをZoom画面下部に移動してメニューを表示させ「画面を共有」をクリックする。



メニューの「画面を共有」をクリックすると共有する画面の選択になるので発表スライドをクリックし共有を開始する。

